



УКРАЇНА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НОВОМОСКОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ  
ГІМНАЗІЯ № 17  
МІСТА НОВОМОСКОВСЬКА

---

---

Н А К А З

31.08.2023

м. Новомосковськ

№ 53-о/д

Про організацію освітнього процесу в Гімназії № 17 міста Новомосковська з 01 вересня 2023 року

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2023 № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», рішення Новомосковської міської ради ХХІХ сесії VIII скликання від 21.08.2023 р. №1237 «Про організацію освітнього процесу 2023/2024 навчального року в закладах освіти міста Новомосковська», на підставі наказів Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», від 28.03.2022 №274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», від 15.05.2023 №563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», керуючись листом Міністерства освіти і науки України від 16.08.2023 №1/12186-23 «Про організацію 2023/2024 навчального року в закладах загальної середньої освіти», згідно з наказом управління освіти виконавчого комітету Новомосковської міської ради від 22.08.2023 №99 «Про організацію освітнього процесу 2023/2024 навчального року у закладах загальної середньої та позашкільної освіти міста Новомосковська», на виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2023 року, протокол №1, з метою організації освітнього процесу в гімназії №17 у 2023/2024 навчальному році та збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Організувати освітній процес для учнів 1-9 класів гімназії №17 в

дистанційній формі навчання з 1 вересня 2023 року.

2. Змінити з 01.09.2023 року істотні умови праці педагогічних працівників закладу освіти, а саме перевести на дистанційний режим роботи під час воєнного стану, з можливістю віддаленого дистанційного навчання здобувачів освіти та з дотриманням встановленого, згідно з тарифікацією, робочого часу (педагогічного навантаження та згідно затвердженого в закладі розкладу навчальних занять) без зміни інших умов праці. Визначити робоче місце педагогічних працівників за місцем їх перебування, з виконанням посадових обов'язків у повному обсязі згідно з посадовими інструкціями.

3. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання, з дотриманням вимог законодавства про освіту, а також санітарних правил і норм щодо формування розкладу дистанційних занять, рухової активності, збереження зору, безперервної тривалості роботи з технічними засобами навчання, співвідношення навчальної діяльності в урочний та позаурочний час.

4. Вважати цифровим середовищем комунікації між педагогічними працівниками та адміністрацією гімназії віртуальну учительську «Вчительська» в Google Classroom та «Педагоги Гімназії №17» в меседжері Viber.

5. Забезпечити єдині підходи до створення цифрового освітнього середовища через використання освітньої платформи Google Classroom з використанням онлайн-сервісу Google Meet для організації навчальної комунікації в синхронному режимі.

6. Забезпечити для учнів, які не можуть брати участь у синхронних уроках з поважних причин (стан здоров'я, відсутність або обмеженість доступу до Internet, зокрема дітей із сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), використання інших засобів комунікації, доступних для таких учнів.

7. Призначити відповідальною особою з питань організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання заступника директора гімназії з навчально-виховної роботи.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи протягом усього періоду дистанційного навчання:

8.1. здійснювати організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників під час реалізації дистанційного навчання.

8.2. забезпечити систематичне відстеження результатів навчання учнів та постійний контроль за якістю проведення дистанційних занять.

8.3. здійснювати щоденне спостереження за виконанням освітніх програм учителями-предметниками шляхом підключення до Google Classroom.

8.4. скорегувати режим роботи та розклад занять для організації освітнього процесу в дистанційному форматі для учнів 1-9 класів.

8.5. розмістити у розділі «Дистанційне навчання» web-сайту гімназії вичерпну інформацію про особливості освітнього процесу в дистанційному режимі.

9. Класним керівникам 1-9 класів:

9.1. провести установчі відеоконференції зі здобувачами освіти/вихованцями та їх батьками з метою ознайомлення з особливостями освітнього процесу в дистанційному режимі, бесіди з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану (правила поведінки під час повітряної тривоги, способи захисту у зоні можливої надзвичайної ситуації, інструктаж з мінної безпеки) та кібербезпеки;

9.2. забезпечити конструктивний зворотній зв'язок з батьками. Роз'яснити обов'язок сім'ї сприяти виконанню дитиною навчальних програм, досягненню передбачених ними результатів, дотриманню академічної доброчесності, дбати про фізичне та психічне здоров'я дітей;

9.3. довести до відома батьків (інших законних представників), що у разі невиконання ними обов'язків щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема у випадках пропуску учнем дистанційних навчальних занять протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, соціальна служба гімназії інформує про це службу у справах дітей (на підставі п.13 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 зі змінами від 17.07.2019 № 681);

9.4. здійснювати щоденні спостереження за відвідуванням учнями дистанційних занять.

#### 10. Учителям-предметникам:

10.1. під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання обирати методи, прийоми і засоби навчання, користуючись академічною свободою;

10.2. передбачати такі форми організації дистанційного уроку, які відповідають віковим і пізнавальним можливостям класу, сприяють реалізації компетентнісного підходу до здійснення освітнього процесу, не порушують норми Санітарного регламенту;

10.3. забезпечувати комунікацію між суб'єктами дистанційного навчання шляхом передачі доцільної, дидактично обґрунтованої, перевіреної відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації;

10.4. забезпечувати на кожному уроці навчальну комунікацію з учнями в синхронному режимі. В умовах воєнного стану, безперервна тривалість навчальних занять при організації дистанційного навчання в синхронному форматі не повинна перевищувати для учнів:

- 1-2 класів – 2 навчальних занять по 30 хвилин або 3 – по 20 хвилин;
- 3-4 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 30 хвилин, або 4 – по 20 хвилин;
- 5-6 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 35 хвилин, або 4 – по 25 хвилин;
- 7-9 класів – 2 навчальних занять по 45 хвилин або 3 – по 40 хвилин, або 4 – по 30 хвилин, або 5 – по 25 хвилин

У разі перевищення цієї кількості уроків за розкладом, їх проводити в асинхронному режимі.

10.5. посилання на відеоконференції розміщувати в стрітці в Google Classroom;

10.6. для забезпечення рівного доступу всіх учнів до дистанційних занять прикріплювати до кожного уроку навчальні матеріали, використані під час відеоконференції (презентації, карти, схеми, таблиці, відеофрагменти тощо), посилання на параграф підручника та домашні завдання;

10.7. дотримуватись розкладу навчальних занять, не допускати перевантаження здобувачів освіти, враховувати правила гігієни праці.

10.8. забезпечувати систематичне відстеження результатів навчання учнів, використовувати індивідуальний зворотній зв'язок задля спрямування до корекції набутих компетентностей;

10.9. проводити оцінювання результатів навчальної діяльності учнів відповідно до критеріїв, визначених Міністерством освіти і науки України;

10.10. у випадку відсутності технічних можливостей у здобувачів освіти налагоджувати зворотній зв'язок з ними у будь-який інший спосіб;

10.11. здійснювати облік навчальних занять і результатів навчальних досягнень учнів 1-9 класів у класних журналах (електронних);

10.12. забезпечити безумовне переривання освітнього процесу у разі включення сигналу «Повітряна тривога».

11. Педагогу-організатору Терещенко Н.Л. та бібліотекару Овчаренко В.П.:

11.1. виконувати посадові обов'язки з використанням технологій дистанційного навчання;

11.2. забезпечити проведення заходів відповідно до плану роботи закладу, участь у заходах всіх рівнів, використовуючи технології дистанційного навчання з дотриманням Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;

11.3. висвітлювати інформацію щодо проведених онлайн-заходів в групі фейсбуку гімназії №17.

12. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора гімназії № 17

Ріта ВОВК

З наказом ознайомлені :

\_\_\_\_\_ Наталія ГУДІЧЕНКО  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Валентина ПЕНКІНА  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Наталія ЦИМБАЛСЬ  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Тетяна ДОНЕНКО  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Марина КОВАЛЬОВА  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Світлана ЗБАРАХ  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Валентина ЧЕРВОНОШТАН  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Наталія ТЕРЕЩЕНКО  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Ірина КАСЬЯНЕНКО  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Валентина ОВЧАРЕНКО  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Лариса ЛІХОТКІНА  
31.08.2023 р.

\_\_\_\_\_ Микола МАКАРЕНКО  
31.08.2023 р.